

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE AD ATTIVITA’ SOCIO-SANITARIA-ASSISTENZIALE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI SCALEA - SITA IN VIA A. PEPE DI QUESTO COMUNE.

CAPITOLATO D’ONERI

1. PREMESSA

L’amministrazione comunale di Scalea ha realizzato una struttura da adibire ad attività **Socio-sanitaria –Assistenziale**, nel rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ed intende affidarla in gestione ad un soggetto privato sociale “**no profit**” di provata capacità tecnica, organizzativa ed economica (associazione, cooperativa sociale etc), con il riconoscimento, all’amministrazione comunale, di un canone annuo di locazione.

2. CARATTERISTICHE DELL’IMMOBILE

Le caratteristiche dell’immobile sono descritte nel progetto depositato presso l’Ufficio tecnico di questo comune. E’ obbligatorio effettuare il sopralluogo.

Gli interessati potranno visionare gli atti (*disciplinare di gara e capitolato d’oneri*) presso l’ufficio del responsabile del procedimento – Maria Pia Sollazzo - e sul sito web www.comune.scalea.cosenza.it

L’estrazione di copia delle planimetrie dell’immobile, previo pagamento, può essere effettuata presso:

3. CONTENUTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE

Il soggetto aggiudicatario dovrà espletare i servizi che sono espressamente previsti dalla normativa vigente riferita alla tipologia della struttura che intende realizzare, che dovrà specificare dettagliatamente nella documentazione di cui al punto 2.2 lettera a) del disciplinare di gara.

In particolare dovrà garantire:

- Servizio socio-assistenziale (assistenza alla persona);
- Servizio di podologia e pedicure;
- Servizi alberghieri e di supporto (lavanderia, pulizie, ristorazione e quant’altro necessario);
- Eventuali altri servizi necessari per la tipologia della struttura realizzata.

Ogni tipo di strumenti, attrezzature e materiali di uso corrente, necessario per l’espletamento del servizio e/o prestazioni di cui al presente articolo restano a totale carico del soggetto aggiudicatario dell’appalto.

4. ULTERIORI PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà provvedere, preliminarmente all'avvio dell'attività, ad arredare la struttura con le attrezzature e gli arredi previsti per la tipologia del servizio che si vuole espletare.

Resta a carico dell'aggiudicatario il costo della manutenzione ordinaria per tutta la durata del contratto.

Lo stesso è obbligato ad acquisire, con oneri a proprio carico, le autorizzazioni necessarie al funzionamento, l'accreditamento presso la Regione Calabria, nonché, la relativa stipula del contratto di fornitura dei servizi sanitari con la competente ASP.

Resta a carico di questa amministrazione comunale solo l'impegno al rilascio delle necessarie autorizzazioni e certificazioni relative all'immobile ed alla sua destinazione d'uso.

5. POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La qualità e quantità, in termini di profili professionali, delle persone che saranno incaricate della prestazione dei servizi indicati, dall'aggiudicatario, nell'offerta non potranno essere modificati senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale.

I requisiti organizzativi e la dotazione organica del personale dovranno essere conformi alla normativa nazionale e regionale di riferimento, in rapporto alla tipologia e destinazione d'uso che l'aggiudicatario ha individuato per la struttura.

6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata della concessione è stabilita in anni 9 (nove), rinnovabili automaticamente, salvo il verificarsi di situazioni o impedimenti tali da costituire motivo di rescissione del contratto.

7. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del canone annuo stabilito dovrà essere corrisposto in due rate semestrali anticipate. I canoni saranno versati, salvo diversa disposizione scritta, a mezzo bonifico bancario alla tesoreria comunale.

Il primo pagamento dovrà decorrere dallo stesso mese di inizio dell'attività Socio-Assistenziale in regime di convenzione con l'ASP competente c/o la Regione Calabria – dipartimento politiche sociali.

8. CONTROLLI

In qualsiasi momento il Comune di Scalea potrà, direttamente o a mezzo di terzi delegati, effettuare controlli sulla tempestività, qualità, efficacia e gradimento dei servizi erogati dall'impresa aggiudicataria, avvalendosi anche di questionari inviati

ai beneficiari del servizio stesso. Inoltre, il comune potrà effettuare verifiche se la gestione corrisponde a quanto descritto nell'offerta tecnica, di cui al punto 2.2 lettera a) del disciplinare di gara.

9. RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il verificarsi di gravi e ripetute inadempienze e/o inefficienze che compromettono il regolare svolgimento del servizio, il comune intimerà all'aggiudicatario, a mezzo lettera raccomandata A.R., di adottare, entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della raccomandata, tutte le misure necessarie per il rispetto delle norme contrattuali. Se l'aggiudicatario non dovesse provvedere, il comune procederà di diritto alla risoluzione del contratto, senza che la ditta appaltatrice abbia nulla a pretendere, nonché all'esecuzione in danno a carico della stessa, fatta salva in ogni caso l'azione per il risarcimento di eventuali danni.

10. RECESSO

L'ente appaltante potrà recedere liberamente dal contratto qualora a suo insindacabile giudizio siano venuti meno i presupposti per la sua esecuzione, ovvero intervengano comprovati fatti, comportamenti o provvedimenti che modifichino il rapporto di fiducia esistente all'atto della stipula del contratto. In tal caso l'ente comunicherà la propria volontà a mezzo lettera raccomandata postale con A.R.

A decorrere dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto.

In deroga alle norme applicabili e specificatamente alle previsioni contenute nell'art. 1671 del codice civile, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Ente appaltante sarà escluso ogni indennizzo per il mancato guadagno della ditta aggiudicataria.

11. RESPONSABILITA'

L'amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di terzi (dipendenti, ospiti, utenti e quant'altro) per lo svolgimento delle attività di cui alla presente concessione. Sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri inerenti il rapporto di lavoro con i suoi dipendenti, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danni ai dipendenti. La stessa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle vigenti leggi in materia di lavoro e dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive previsti dai CCNL vigenti.

L'aggiudicatario dovrà obbligarsi espressamente a tenere sollevato ed indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa anche giudiziale, che terzi dovessero

avanzare nei confronti della stessa relativamente alle attività svolte direttamente o indirettamente nell'ambito del servizio.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale del contratto, a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle causate al Comune.

13. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto, nonché gli adempimenti fiscali.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello dove ha sede la struttura oggetto dell'appalto.

15. RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato d'onori, nel disciplinare e nel bando di gara, si fa espressamente rinvio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.