

COMUNE DI SCALEA
(Provincia di Cosenza)
SETTORE ENTRATE E PATRIMONIO

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA
STRUTTURA SOCIO-SANITARIA-ASSISTENZIALE SITA NEL COMUNE
DI SCALEA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE E PATRIMONIO

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della determinazione n° 37 U.F. dell' 15.10.2009 è indetta gara pubblica per l'affidamento del servizio di gestione di una struttura socio-sanitaria – assistenziale sita nel Comune di Scalea, Via A. Pepe, alle condizioni di seguito trascritte:

- 1. Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Scalea – via Plinio il Vecchio – C.A.P. 87029 – tel. 0985/282234 – fax. 0985/21804
- 2. Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55, per come definita dall'art.3 – comma 37 – del D.Lgs. n°163/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 - comma 1 del suddetto D.-Lgs.
- 3. Servizi da fornire:** attività socio – assistenziale – in conformità alla legislazione vigente in materia.
- 4. Ulteriori prestazioni richieste:** vedere capitolato d'oneri punto 4 .
- 5. Luogo di esecuzione:** immobile di proprietà comunale sito in Via A. Pepe ;

6. Caratteristiche dell'immobile:

Come da progetto esistente presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente appaltante e sopralluogo obbligatorio.

Gli interessati potranno visionare i documenti (disciplinare di gara, capitolato d'oneri e progetto definitivo dei lavori) presso l'ufficio del responsabile del procedimento – Dott.ssa Maria Pia Sollazzo – e sul sito www.comune.scalea.cosenza.it . L'estrazione di copia delle planimetrie dell'immobile può essere effettuata presso la ditta Centro Ufficio – viale Europa n° 11/3 – 87029 Scalea (CS) – tel. 0985/271032 – fax. 0985/271008 previo pagamento

7. durata del contratto: anni 9 come specificato nel capitolato d'oneri al punto 6

8. Importo a base d'asta: €. 12.000,00 (Euro dodicimila/00) annui ;

9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti minimi di partecipazione.

Sono ammesse a partecipare alla gara imprese che, alla data di pubblicazione del Bando di gara, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non debbono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo ovvero non debbono avere in corso un procedimento di dichiarazione di una di tali situazioni,
- b) non sia stata pronunciata a loro carico una condanna , con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- c) debbono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli emolumenti, dei contributi previdenziali ed assistenziali , in favore dei lavoratori dipendenti;
- d) debbono essere in regola con gli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) aver avuto in gestione e/o affidamento strutture pubbliche o private destinate ad attività Socio -Assistenziale .

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato con apposita documentazione probatoria o con dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità della legge 445/2000. Dovrà essere altresì presentato certificato del casellario giudiziale dei carichi pendenti di tutti gli amministratori.

10. Documentazione da presentare:

per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno presentare la documentazione elencata al paragrafo 2.1. del disciplinare di gara

11. documentazione tecnica:

l'offerta tecnica deve contenere la descrizione analitica della tipologia di struttura socio – assistenziale che s'intende realizzare, illustrando le modalità e i contenuti dei servizi proposti dal punto di vista tecnico ed organizzativo e dettagliando tutto quanto è richiesto nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara.

11. Offerta economica:

l'offerta economica redatta su carta legale o resa legale, dovrà indicare, in cifre ed in lettere , il canone annuo offerto per la locazione dell'immobile , che dovrà essere uguale o superiore alla base d'asta pari ed euro 12.000,00(€.dodicimila/00) annui non essendo ammesse offerte al ribasso.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere si terrà conto del prezzo più vantaggioso per l'Ente.

Nell'offerta economica dovrà espressamente indicato che:

-nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro . Tale importo non è soggetto a ribasso d'asta;

-l'offerta è valida per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione ;

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'impresa concorrente.

12.Modalità di presentazione dell'offerta:

le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito o anche mediante consegna a mano un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, sigillato con cera lacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno le seguenti condizioni:

-indirizzo del destinatario;

-dati identificativi del mittente;

-dicitura "offerta per l'affidamento del servizio di gestione di una struttura Socio-Sanitaria- Assistenziale sita in Scalea, Via A. Pepe;

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, chiuse, sigillate con cera lacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre ai dati identificativi del soggetto offerente – le rispettive diciture: Busta "A" – Busta "B" – Busta "C" .

A pena di esclusione, al loro interno le tre buste dovranno contenere rispettivamente:

- busta A : documentazione amministrativa di cui al punto 2.1.del disciplinare di gara;

- busta B : documentazione tecnica di cui al punto 2.2. ; " " " "

- busta C : offerta economica di cui al punto 2.3. . " " " " ;

La mancanza o l'irregolarità della documentazione sopraelencata determinerà l'esclusione dalla gara.

13.Termine di presentazione delle offerte:

I plichi dovranno pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante, UFFICIO PROTOCOLLO, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 05.11.2009 .

Ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata. Oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa all'offerta precedentemente presentata.

14. Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'offerta più vantaggiosa sotto il profilo Tecnico-Economico, tenuto conto della qualità del servizio, sulla base dei seguenti punteggi:

Punteggio massimo attribuibile punti 100, così suddiviso:

Punti 70 per la tipologia di struttura individuata e la qualità tecnica del servizio, che verrà valutata sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza.

- 1) Tipologia di struttura individuata **Punti 15**
- 2) Qualità del servizio offerto in base alla documentazione tecnica presentata, di cui al precedente punto 2.2. lettera a) e b), **Punti 30;**
- 3) Capacità e merito tecnico "documentato" nella gestione di strutture similari **Punti 15**
- 4) Qualità e funzionalità degli arredi e delle attrezzature sanitarie di cui si intende dotare la struttura, risultante da idonea documentazione, **Punti 10;**
tali arredi e attrezzature sanitarie, alla scadenza della concessione, rimarranno in dotazione della struttura e di proprietà dell'Ente;
Punti 30 per l'offerta economica, rappresentata dal canone annuo offerto per la locazione dell'immobile indicizzato annualmente secondo i parametri ISTAT. L'offerta economica non può comunque superare il 100% del prezzo posto a base d'asta nella gara, pari ad € 12.000,00 (Euro dodicimila/00);

15. Procedura di gara:

La gara è regolata dall'art. 83 comma 1 del D.lgs. 163/2006. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 10.11.2009 alle ore 10,00 presso l'indirizzo dell'Ente appaltante e si svolgeranno secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà in seduta pubblica, all'apertura dei soli plichi pervenuti con le modalità ed entro il termine di cui ai punti 4 e 5 del presente disciplinare di gara.

All'apertura potrà presenziare uno o più rappresentanti per ogni Ditta offerente, muniti di delega.

Previa constatazione dell'integrità del plico e della presenza al suo interno delle tre distinte buste come sopra specificato, confezionate con le modalità prescritte al punto 4 del presente disciplinare la Commissione Giudicatrice provvederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "A", al fine di verificare la completezza e correttezza formale della documentazione in essa contenuta per la relativa ammissione alla gara.

Le buste chiuse contrassegnate con le lettere "B" e "C", saranno firmate sui lembi dai componenti della commissione e consegnate al Presidente per la relativa custodia.

Successivamente la Commissione, in seduta/e non pubblica procederà all'apertura della busta di cui alla lettera "B" e quindi alla valutazione di merito della documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa alla gara, assegnando i relativi punteggi.

Tutte le ditte saranno successivamente invitate, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione, a partecipare all'apertura - in seduta pubblica - delle buste contenenti le offerte economiche.

Prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche il Presidente della Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti da parte della Commissione per la valutazione tecnica, quindi procede all'apertura delle buste dando lettura dei prezzi offerti.

Contestualmente procede alla trascrizione degli stessi su un quadro comparativo, che formerà parte integrante del verbale, procedendo alla stesura della relativa graduatoria di aggiudicazione, in considerazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuna ditta.

In caso di parità di punteggio tra concorrenti l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso. In caso di ulteriore parità si procederà, seduta stante, al pubblico sorteggio e rimarrà aggiudicataria la ditta prima estratta.

Per ogni singola fase sopracitate procedure verranno redatti appositi verbali da parte della Commissione Giudicatrice.

16. Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Pia Sollazzo

– tel.0985/282234 –

17. Pubblicazione bando: il presente bando sarà pubblicato nei modi previsti dall'art. 70 n° 2 e n° 10 del D.Lgs. 163/2006, sul sito Internet del Comune di Scalea, su quello della Regione Calabria e mediante affissione all'albo pretorio dei comuni limitrofi.

Altre informazioni: L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. I dati dei concorrenti, ai sensi del D.L.vo 196/2003 potranno essere trattati esclusivamente per le esigenze concorsuali. Le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara, il dettaglio della fornitura, dei servizi, delle modalità di esecuzione contrattuale sono stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allegato Tecnico. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti secondo i tempi e le modalità indicate nel capitolato Speciale d'Appalto. Le eventuali rettifiche e/o chiarimenti agli interessati verranno comunicati secondo i tempi e le modalità indicate nello stesso capitolato.

Scalea 15.10.2009

F.to Il Responsabile del Settore
(Rag. Carmela Impieri)

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di una Struttura Socio-Assistenziale sita nel comune di Scalea

DISCIPLINARE DI GARA

I. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti minimi di partecipazione.

Sono ammesse a partecipare alla gara imprese che, alla data di pubblicazione del Bando di gara, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non debbono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo ovvero non debbono avere in corso un procedimento di dichiarazione di una di tali situazioni,
- b) non sia stata pronunciata a loro carico una condanna , con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- c) debbono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli emolumenti, dei contributi previdenziali ed assistenziali, in favore dei lavoratori dipendenti;
- d) debbono essere in regola con gli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) aver avuto in affidamento strutture pubbliche o private destinate ad attività Socio-Assistenziale (Casa Alloggio etc.).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato con apposita documentazione probatoria, a pena di esclusione, in fase di gara.

Dovrà essere altresì presentato certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti di tutti gli amministratori.

2. Documentazione da presentare.

Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno presentare la seguente documentazione:

2.1 Documentazione amministrativa

a) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. con allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità attestante:

a.1 il nominativo ed i dati anagrafici del legale rappresentante con l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione di tutti gli atti di gara;

a.2. il nominativo di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;

a.3. l'accettazione piena ed incondizionata di tutte le norme e condizioni previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;

a.4 L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs 163/06, dichiarata con riferimento, oltre che al legale rappresentante, anche agli organi muniti di rappresentanza ed all'eventuale direttore tecnico se persona diversa:

– a tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice a tutti i componenti la società , nel caso di società in nome collettivo;

- a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nel caso di società qualunque altro tipo.

a.5. Il rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro e de⁹li accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, esplicitando quale contratto di categoria viene applicato al personale;

a.6. L'ottemperanza agli obblighi di assunzione ai sensi della legge 68/99 ovvero la condizione di non assoggettabilità ai sensi della legge 16.1.2003, N.3;

a.7. Il volume d'affari dichiarato ai fini I.V.A. negli anni 2006, 2007 e 2008;

a.8. L'elenco dei servizi di gestione di struttura destinate ad attività socio-assistenziale svolti negli anni, 2006,2007 e 2008 con indicazione di:

- denominazione delle strutture e relativa ubicazione;
- attività esercitata;
- numero di posti letto.

a.9. L'assenza di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara;

a.10. L'impegno, in caso di aggiudicazione alla gara:

– ad espletare il servizio a mezzo di operatori regolarmente assunti ovvero titolari di specifico incarico, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore, rispettando il numero e le qualità dei profili professionali indicati nell'offerta tecnica e in riferimento alla normativa vigente;

a) non variare nel corso dell'esecuzione del servizio il numero e la qualità dei profili professionali indicati nell'offerta tecnica se non per cause riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di richiesta ed autorizzazione rilasciata da questa Amministrazione Comunale;

– ad acquisire e non distogliere dal servizio per tutta la durata della Convenzione la dotazione strumentale, le attrezzature e gli arredi necessari per l'esercizio dell'attività indicati nell'offerta tecnica, se non per cause riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di richiesta ed autorizzazione rilasciata da parte di questa Amministrazione Comunale;

b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui la ditta ha sede legale rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine ultimo fissato per la consegna dell'offerta, ovvero autocertificazione resa ai sensi di legge attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio riportandone numero, data ed attestazione di abilitazione all'esercizio dell'impresa per l'oggetto della gara, o documentazione, con valore equivalente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati dell'Unione Europea.

c) attestazione rilasciata dal responsabile del servizio tecnico del Comune di Scalea, o suo delegato, dalla quale risulti l'avvenuto sopralluogo al fine di valutarne tutte le circostanze necessarie per una adeguata formulazione dell'offerta di gara;

2.2. documentazione tecnica

a) Offerta tecnica con descrizione analitica della tipologia di struttura Socio-Assistenziale che si intende realizzare;

Si illustri i contenuti, le modalità di realizzazione dei servizi proposti dal punto di vista tecnico ed organizzativo dettagliando tutto quanto è richiesto nel capitolato d'onori.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà illustrare :

- la dotazione organica impiegata con i relativi profili professionali;

– il contenuto dei servizi che saranno erogati agli ospiti della Struttura e i relativi livelli quantitativi e qualitativi;

– le caratteristiche metodologiche e tecniche con cui verranno erogati i servizi proposti;

- le modalità organizzative di gestione e di erogazione dei servizi agli ospiti della struttura, con particolare riferimento ai profili professionali che si intendono utilizzare ed ai livelli di integrazione previsti, sia nell'ambito degli stessi profili professionali che trasversalmente ad essi;

b) Elenco dettagliato degli apparecchi, degli strumenti, delle attrezzature degli arredi di cui verrà dotata la struttura, con indicazione del costo complessivo

L'offerta tecnica ed i documenti di cui al punto b) dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'impresa concorrente.

2.3 Offerta economica

L'offerta economica redatta su carta legale o resa legale, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone annuo offerto per la locazione dell'immobile, che dovrà essere

uguale o superiore alla base d'asta pari ed euro 12.000,00 (dodicimila) non essendo ammesse offerte al ribasso.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere si terrà conto del prezzo più vantaggioso per l'Ente.

Nell'offerta economica dovrà essere espressamente indicato che:

-nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

- L'offerta è valida per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione;

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'impresa concorrente.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito o anche mediante consegna a mano un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiuso, sigillato con cera lacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno le seguenti condizioni:

–indirizzo del destinatario;

–dati identificativi del mittente;

-dicitura **"offerta per l'affidamento del servizio di gestione di una struttura Socio-Sanitaria- Assistenziale sita in Scalea, Via A. Pepe"**;

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre ai dati identificativi del soggetto offerente — le rispettive diciture: Busta "A" —Busta "B" — Busta "C" .

A pena di esclusione, al loro interno le tre buste dovranno contenere rispettivamente:

– busta A documentazione amministrativa di cui al punto 2.1;

– busta B documentazione tecnica di cui al punto 2.2.

- busta C offerta economica di cui al punto 2.3. .

La mancanza o l'irregolarità della documentazione sopraelencata determinerà l'esclusione dalla gara.

4. Termine di presentazione delle offerte

I plichi dovranno pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante, UFFICIO PROTOCOLLO, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 05.11.2009

Ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata. Oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa all'offerta precedentemente presentata.

5. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'offerta più vantaggiosa sotto il profilo Tecnico-Economico, tenuto conto della qualità del servizio, sulla base dei seguenti punteggi:

Punteggio massimo attribuibile punti 100, così suddiviso:

Punti 70 per la tipologia di struttura individuata e la qualità tecnica del servizio, che verrà valutata sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza.

1) Tipologia di struttura individuata Punti 15

2) Qualità del servizio offerto in base alla documentazione tecnica presentata, di cui al precedente punto 2.2. lettera a) e b), Punti 30;

3) Capacità e merito tecnico "documentato" nella gestione di strutture similari Punti 15

4) Qualità e funzionalità degli arredi e delle attrezzature sanitarie di cui intende dotare la struttura, risultante da idonea documentazione, **Punti 10**;

tali arredi e attrezzature sanitarie, alla scadenza della concessione, rimarranno in dotazione della struttura;

Punti 30 per l'offerta economica, rappresentata dal canone annuo offerto per la locazione dell'immobile indicizzato annualmente secondo i parametri ISTAT. L'offerta economica non può comunque superare il 100% del prezzo posto a base d'asta nella gara, pari ad € 12.000,00(€.dodicimila/00);

6. Procedura di gara

La gara è regolata dall'art. 83 Gomma 1 del D.lgs. 163/2006 Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 10.11..2009 alle ore 10,00 presso l'indirizzo dell'Ente appaltante e si svolgeranno secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà in seduta pubblica, all'apertura dei soli plichi pervenuti con le modalità ed entro il termine di cui ai punti 4 e 5 del presente disciplinare di gara.

All'apertura potrà presenziare uno o più rappresentanti per ogni Ditta offerente, muniti di delega.

Previa constatazione dell'integrità del plico e della presenza al suo interno delle tre distinte buste come sopra specificato, confezionate con le modalità prescritte al punto 4 del presente disciplinare la Commissione Giudicatrice provvederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "A" , al fine di verificare la completezza e correttezza formale della documentazione in essa contenuta per la relativa ammissione alla gara.

Le buste chiuse contrassegnate con le lettere "B" e "C" , saranno firmate sui lembi dai componenti della commissione e consegnate al Presidente per la relativa custodia. Successivamente la Commissione, in seduta/e non pubblica procederà all'apertura della busta di cui alla lettera "B" e quindi alla valutazione di merito della documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa alla gara, assegnando i relativi punteggi.

Tutte le ditte saranno successivamente invitate, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione, a partecipare all'apertura - in seduta pubblica - delle buste contenenti le offerte economiche.

Prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche il Presidente della Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti da parte della Commissione per la valutazione tecnica, quindi procede all'apertura delle buste dando lettura dei prezzi offerti.

Contestualmente procede alla trascrizione degli stessi su un quadro comparativo, che formerà parte integrante del verbale, procedendo alla stesura della relativa graduatoria di aggiudicazione, in considerazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuna ditta.

In caso di parità di punteggio tra concorrenti l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso. In caso di ulteriore parità si procederà, seduta stante, al pubblico sorteggio e rimarrà aggiudicataria la ditta prima estratta.

Per ogni singola fase sopraccitate procedure verranno redatti appositi verbali da parte della Commissione Giudicatrice.

7. Stipula del contratto

Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ente appaltante si riserva di invitare la ditta aggiudicataria nel termine perentorio di giorni 20 a produrre:

- 1) tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso di requisiti minimi di partecipazione;
- 2) tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto d'appalto, ivi compresa quella necessaria per l'esperimento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di lotta alla mafia;
- 3) cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo annuo di aggiudicazione, da costituirsi nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Ente procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e procederà a nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

Scalea _15/10/2009_