



# ***COMUNE DI SCALEA***

*( Provincia di Cosenza )*

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**COMPLESSO DELLE OPERAZIONI INERENTI LA GESTIONE  
DELL' ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE  
TRIBUTARIE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI**

## **Articolo 1**

### *Oggetto dell'appalto*

Il presente Capitolato è volto a disciplinare lo svolgimento del servizio di gestione entrate comunali tributarie, extratributarie e patrimoniali, affidate in esclusiva alla società concessionaria, e più precisamente:

- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili;
- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva dell'imposta sulle aree fabbricabili e sui fabbricati rurali;
- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva della tassa smaltimento rifiuti, ovvero della tariffa;
- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva della tassa occupazione suolo pubblico (Tosap);
- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva dei servizi idrici e fognari;
- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva delle sanzioni amministrative

## **Articolo 2**

### *Entrate interessate*

L'accertamento delle entrate interessate dalla concessione sono quelle riferite agli anni di durata dell'appalto ed a quelli precedenti i cui termini di accertamento non siano decaduti o prescritti secondo le norme che ne disciplinano il conseguimento.

## **Articolo 3**

### *Durata della Concessione*

La concessione ha durata di anni 5 decorrenti dalla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

E' ammessa la ripetizione del servizio se previsto dalle norme di legge.

## **Articolo 4**

### *Corrispettivo dell'appalto*

Il corrispettivo dell'appalto è costituito dall'aggio di aggiudicazione da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi e accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dalle attività del concessionario previste dal presente capitolato.

Il corrispettivo verrà liquidato sulle somme effettivamente introitate dal Comune a seguito delle attività svolte dall'appaltatore.

## **Articolo 5**

### *Riscossione e modalità di pagamento del corrispettivo*

Il comune ha già proceduto all'apertura di appositi conti correnti postali, distinti per singolo tributo intestati al comune di Scalea, servizio Tesoreria, per la riscossione "ordinaria" e "violazioni/accertamenti". Sui predetti conti dovranno affluire tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti con esclusione di quelli per i quali la vigente normativa prevede diverse moda-

lità di versamento (F24). Il comune trasmetterà con cadenza mensile copia dei estratti conti mensili e dei riepiloghi giornalieri emessi da Poste Italiane Spa e comunicherà gli importi riscossi attraverso il sistema modello (F24). La ditta aggiudicataria emetterà mensilmente regolari fatture a fronte dei corrispettivi maturati, oltre l'IVA come per legge, che l'Ente liquiderà entro trenta giorni dal ricevimento. Alle fatture da liquidare, la ditta dovrà sempre accompagnare una rendicontazione, per ciascuna entrata, con indicazione dell'importo lordo riscosso dall'Ente sulla base dei documenti che lo stesso è obbligato a trasmettere ogni trenta giorni alla ditta aggiudicataria, al fine di poter fornire una rendicontazione dettagliata delle riscossioni (imposta netta, eventuali sanzioni e interessi riscossi), sulle quali viene calcolato il compenso a percentuale da liquidare a cura dell'ufficio. Relativamente alla Tarsu la rendicontazione delle riscossioni su cui applicare il compenso dovrà essere effettuata al netto del tributo ambientale provinciale da trasferire all'amministrazione Provinciale.

## **Articolo 6**

### *Gestione, responsabilità e carattere del servizio*

1. La gestione del servizio in oggetto è affidata alla Ditta concessionaria, che vi provvederà a proprie cure e spese, per quanto attiene all'esecuzione delle attività inerenti.
2. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio per il qual fine il Comune darà l'appoggio della sua autorità e consentirà, ove risulti strettamente necessario, l'eventuale assistenza della vigilanza urbana in base alla legge ed ai regolamenti comunali.
3. Dalla data di formale affidamento (decorrenza prevista dal contratto), il Concessionario nelle vesti del Legale Rappresentante, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, assume la completa responsabilità del servizio.
4. Il Concessionario subentra in tutte le posizioni del concessionario precedente con obbligo di concludere l'iter di tutti gli atti relativi a periodi antecedenti all'inizio della concessione (contenzioso compreso).
5. Il Concessionario è obbligato a farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune, da persona idonea posta alle dipendenze della concessionaria munita di procura, che non versi nei casi d'incompatibilità previsti dalla Legge. La stessa, dovrà svolgere mansioni di Funzionario Responsabile, ai sensi di legge nonché espletare funzioni di promozione e coordinamento nella realizzazione degli obiettivi dell'intera gestione.
6. Il Concessionario può nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del soggetto di cui al precedente comma ma solo su consenso espresso dallo stesso.
7. Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

## **Articolo 7**

### *Organizzazione del servizio*

1. Il Concessionario deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.4.1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari.
2. Il Concessionario deve farsi carico di predisporre, a proprie spese, tutti gli stampati, registri, bollettari, modelli di dichiarazione e quanto altro necessario all'espletamento del servizio e, comunque, in conformità alle modalità di organizzazione e gestione del servizio

proposte in sede di partecipazione alla gara.

3. Per esigenze meccanografiche il Concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando apposita modulistica che dovrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

4. Il Concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, in ambito dei servizi dati in concessione, agendo in collegamento con gli altri uffici comunali ed evitando di rimandare gli utenti da un ufficio all'altro, ma acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire la risposta all'utente.

5. Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni "codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Concessionario, inoltre, agisce nel rispetto della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso) e del D.P.R. 445/00 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni ed integrazioni.

6. L'ufficio deve mettere a disposizione, per la visione e consultazione da parte degli utenti, le tariffe ed i regolamenti adottati dal Comune che regolano le entrate date in concessione.

### **Articolo 8**

#### *Istituzione ufficio*

Il Concessionario dovrà garantire l'istituzione sul territorio comunale di un proprio ufficio che dovrà restare aperto al pubblico per 5 giorni settimanali con almeno 4 ore antimeridiane e n. 1 ora pomeridiana, per due giorni alla settimana. L'orario di apertura al pubblico dovrà essere stabilito ed articolato di concerto con l'Amministrazione Comunale.

La società ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari, in modo che il servizio si svolga con prontezza e senza inconvenienti. Il concessionario assumerà personale occorrente scegliendolo fra giovani residenti nel Comune ed in possesso di requisiti di idoneità alle mansioni a cui saranno adibiti.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dal Concessionario, che dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento.

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. Il personale agirà sotto la diretta responsabilità della Società e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento.

### **Articolo 9**

#### *Responsabilità del concessionario verso terzi*

Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento, da esso dipendente o ad esso connessa.

### **Articolo 10**

#### *Obblighi del personale*

Il personale della Società Aggiudicataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della Società medesima.

Il personale addetto al servizio di verifica ed accertamento dovrà essere munito dal pre-

scritto documento di riconoscimento, rilasciato dal Comune. Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste dovranno essere soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile e comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Concessionario si impegna a richiamare, a multare e, del caso, a sostituire i propri collaboratori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'Azienda affidataria.

L'istruzione del personale è a carico dell'impresa.

### **Articolo 11**

#### *Rettifiche ed accertamenti d'ufficio dei tributi – Contrasto all'abusivismo*

Il Concessionario deve attuare una costante attività di recupero dell'evasione, predisponendo un progetto di lavoro inerente il recupero dell'evasione. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale apportare le eventuali integrazioni e/o modifiche concordandone con lo stesso concessionario le modalità e tempi di realizzazione.

Il Concessionario procede alle liquidazioni, alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio dei tributi notificando, anche per posta con distinte raccomandate A/R per ogni accertamento, formali avvisi nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali riguardanti la gestione delle entrate in oggetto.

### **Articolo 12**

#### *Ricorsi*

1. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

2. Il Concessionario può farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie da un proprio Procuratore Speciale.

3. Il Concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

4. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti il contenzioso ancora in essere, derivante dall'operato del precedente concessionario.

### **Articolo 13**

#### *Esenzioni riduzioni*

1. Il Concessionario non può esentare alcuno dal pagamento dei tributi e delle sanzioni oggetto della concessione, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti comunali.

2. Nel caso in cui il Comune accerti l'indebita concessione di esenzioni e/o riduzioni, il Concessionario dovrà provvedere a versare al Comune, una somma pari al doppio del mancato incasso, a titolo di risarcimento e sanzione.

### **Articolo 14**

#### *Adeguamento dell'aggio*

In caso di revisione delle tariffe o della disciplina di uno o più tributi, che comporti una variazione in aumento o in diminuzione del gettito complessivo della singola entrata in concessione, superiore o uguale al 10%, al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale, l'aggio ed il minimo garantito saranno revisionati sulla base di proiezioni con base di calcolo l'anno precedente a quello di entrata in vigore delle suddette variazioni o modifiche.

Pertanto, in caso di variazione in aumento o in diminuzione del gettito complessivo della singola entrata in concessione, inferiore al 10%, il concessionario si impegna a non presentare alcuna richiesta di revisione dell'aggio ed alcuna contestazione.

## **Articolo 15**

### *Supervisione e controllo del concedente*

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure della ditta, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Il concessionario dovrà fornire, gratuitamente la necessaria assistenza e mettere a disposizione ogni e necessaria documentazione.

Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'impresa mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il concessionario può presentare le proprie osservazioni corredate di eventuale opportuna documentazione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A.R.

L'Amministrazione decide in via definitiva a mezzo delibera di G. C. da notificare alla ditta appaltatrice.

## **Articolo 16**

### *Penalità*

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente disciplinare e dalle disposizioni vigenti (semprechè queste non comportino decadenza dalla gestione), risultanti anche dal rapporto dei competenti uffici comunali e/o da fondati reclami dell'utenza, al Concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del Responsabile servizi finanziari, che vanno da un minimo di € 10,00 (Euro dieci) ad un massimo di € 100,00 (Euro cento), secondo la gravità dell'inadempienza valutata dall'Amministrazione

## **Articolo 17**

### *Divieto di cessione del servizio e sub-appalto*

E' nulla la cessione del contratto a terzi.

In caso di ricorso al subappalto (possibile solo per le attività propedeutiche all'accertamento e riscossione) il Concessionario dovrà comunicare preventivamente i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. E' in ogni caso vietato il subappalto per le attività di accertamento e riscossione.

## **Articolo 18**

### *Cause di risoluzione*

Ove nel corso della concessione fossero emanate norme legislative o regolamentari comunali che determinano l'abolizione delle entrate oggetto dell'appalto, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Qualora, invece, tali provvedimenti dovessero determinare una contrazione delle entrate, le condizioni saranno rinegoziate mediante accordo tra le parti.

Il contratto potrà inoltre essere risolto anticipatamente, con motivata deliberazione della Giunta Comunale, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio.

In caso di mancata osservanza, da parte della ditta aggiudicataria, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria di €. 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni singola violazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della ditta aggiudicataria.

Inoltre tutte le cause del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida

scritta. L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di cessione dell'impresa, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento etc. a carico della ditta aggiudicataria.

### **Articolo 19**

#### *Atti successivi alla scadenza della concessione*

È fatto divieto al Concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione. Nel caso in cui si verificano versamenti sui conti intestati al concessionario, quest'ultimo è obbligato a riversare al Comune di Scalea tali importi. Al termine dell'incarico il Concessionario dovrà comunque consegnare al Comune o al Concessionario subentrante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi, delegandolo, ove del caso, al recupero dei crediti afferenti il contratto scaduto.

### **Articolo 20**

#### *Riscossione coattiva*

Il Concessionario, tramite i propri funzionari responsabili per la riscossione, provvede a dare corso alla procedura esecutiva che inizia con la notificazione dell'atto d'ingiunzione, e segue come previsto dall'articolo 5 del Regio Decreto 14 aprile 1910 n. 639, col pignoramento (articoli 491 e seguenti C.P.C.) e prosegue infine conformemente a quanto previsto nel titolo II° del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 al quale esplicitamente rimanda l'articolo 4 comma 2-octies del D.L. 24 settembre 2002 n. 209 convertito con modificazioni con la legge 22 novembre 2002, n. 265.

Sono poste a carico del contribuente escusso, da parte del concessionario, le spese di notifica, di esecuzione, e tutte le somme eventualmente dovute per imposte (di bollo, di registro), diritti e per il Contributo unico sulle spese di giustizia di cui al Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 115/2002, ove dovuto.

Nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito quali a titolo esemplificativo: insussistenza di attività, irreperibilità assoluta di persona o di beni mobili e/o immobili, precedenti esecuzioni, esistenza di beni impignorabili (articoli 514 e seguenti C.P.C.); il Concessionario trasmette al Comune nel termine di tre mesi dall'ultimo atto compiuto, anche se cade in un tempo successivo alla scadenza della concessione, una certificazione dell'impossibilità stessa e la documentazione degli atti compiuti.

Il concessionario dovrà attivarsi presso le sedi istituzionali preposte al fine di ottenere l'accesso a tutte le informazioni ad esso utili e necessarie al fine dell'esecuzione dell'incarico.

In tutte le fasi indicate nel presente articolo ed in tutta la convenzione, il concessionario ha l'obbligo di interagire con l'ente al fine del pronto ed efficace svolgimento del servizio.

### **Articolo 21**

#### *Controversie*

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e Concessionario in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente disciplinare, verrà deferita ai competenti organi di giustizia ordinaria nella cui circoscrizione rientri il Comune di Scalea.

E' esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

### **Articolo 22**

#### *Spese contrattuali*

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente

capitolato, sono a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

**Articolo 23**

*Prestazioni aggiuntive*

L'Ente si riserva la possibilità previo accordo con la ditta aggiudicataria di valutare l'affidamento di servizi o prestazioni aggiuntivi.

**Articolo 24**

*Norme finali*

Per quanto non previsto dal presente capitolato, sono espressamente richiamate tutte le norme vigenti in materia incluse quelle regolamentari, nessuna esclusa.