



COMUNE DI SCALEA

(*Provincia di Cosenza*)

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA CIG 0399765881

Ente appaltante: Amministrazione Comunale di Scalea.

Tipo di procedura: Pubblico Incanto;

ART. 1 - OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione dei seguenti servizi:

A) GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE COMUNALI di seguito elencate:

- 1) Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU);
- 2) Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);
- 3) Servizi idrici e fognari;
- 4) Sanzioni amministrative e contravvenzioni stradali;
- 5) Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche.(TOSAP);
- 6) Imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.) e diritti sulle pubbliche affissioni (D.P.A);

B) ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE CON ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE delle entrate di cui al punto precedente per i periodi consentiti;

C) RISCOSSIONE COATTIVA di tutte le entrate oggetto del presente bando;

Luogo di esecuzione del servizio: Territorio del Comune di Scalea.

Riserva a favore di una particolare professione: per l'espletamento di tutte le attività inerenti alla gestione del servizio oggetto di gara si abbisogna di iscrizione all'albo dei soggetti abilitati di cui al D.M. n.289/2000;

Disposizioni legislative e regolamenti di riferimento: l'appalto si attua nei modi indicati nel presente bando, nonché nel capitolato d'oneri. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trovano applicazione il Regolamento generale dell'attività contrattuale dell'Ente, e il D.Lgs 163/06;

ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi, personale, e con organizzazione a proprio rischio. La Ditta incaricata sarà obbligata ad osservare, oltre le norme del presente disciplinare, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, per i tributi oggetto del presente incarico, nonché le disposizioni contenute nei relativi Regolamenti approvati dal Comune.

Le società partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico dettagliando i servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento e le attività finalizzate all'assistenza ai contribuenti.

ART.3 – OFFERTE PARZIALI

Non sono ammesse offerte parziali;

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque).

La concessione avrà inizio dal giorno successivo alla data di stipula del contratto.

ART. 5 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Ciascuna Impresa partecipante dovrà offrire il ribasso percentuale unico rispetto agli aggi posti a base d'asta "Offerta Economica" del presente Bando. L'aggio così calcolato verrà applicato, in caso di aggiudicazione, all'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo per singola entrata comunale o attività, in ciascun anno di concessione.

Sulla base di detta percentuale verrà, conseguentemente, quantificato il corrispettivo che l'Impresa aggiudicataria percepirà per la gestione del servizio.

Il compenso della Società concessionaria è così determinato:

- 1) per l'attività di gestione ordinaria: aggio rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titoli di imposta, diritti, tariffe, canoni, sanzioni ed accessori con esclusione delle riscossioni conseguite in esito ad attività di accertamento e liquidazione.

Detto aggio è fissato nella misura del 10%, soggetto a solo ribasso in sede di gara;

- 2) Per la gestione straordinaria e la riscossione coattiva: aggio rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta, diritti, tariffe, canoni, sanzioni ed accessori.

Detto aggio è fissato nella misura del 25%, soggetto a solo ribasso in sede di gara.

Restano a carico dei contribuenti il rimborso al Concessionario delle spese sostenute per la notifica degli atti e delle procedure coattive poste in essere. Si precisa che, nel caso in cui durante la concessione, vi fossero delle modifiche normative che sopprimessero o attribuissero ad altro ente la gestione, l'accertamento e la riscossione di anche una delle entrate oggetto della concessione, riducendo di fatto la base imponibile della ditta concessionaria, gli aggi di cui sopra potranno essere ricontrattati tra le parti, con apposito contratto integrativo.

L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio (calcolata mediante ribasso in percentuale sugli aggi posti a base d'asta), dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per tutta la durata contrattuale è presumibilmente pari ad euro € 25.000.000,00 (euro venticinquemilioni) per il servizio di accertamento e riscossione di tutte le entrate oggetto del presente bando.

ART. 7 – DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, e il capitolato sono in visione presso l'Albo Pretorio ed il Settore Economico – Finanziario -Tributi del Comune di Scalea – (Prov. di CS) Via Plinio il Vecchio n.1.; è altresì possibile scaricare una copia di detti documenti via Internet dal sito: <http://www.comune.scalea.cosenza.it>

ART. 8 -TERMINE PERENTORIO DI RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla procedura pubblica di gara in oggetto le ditte dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Scalea, mediante raccomandata postale e/o agenzia di recapito autorizzata e/o direttamente a mano, **entro le ore 12,00 del giorno 11.01.2010** le proprie offerte. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

ART. 9 – CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti, il Concessionario presenterà a favore del comune, una

cauzione definitiva costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 con validità per tutta la durata del contratto. Qualora la cauzione definitiva sia prestata con fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a seguito di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio stesso.

A richiesta del Comune, inoltre, il concessionario dovrà provvedere all'integrazione della cauzione, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, ogniqualvolta si rilevasse inadeguata in rapporto al notevole aumento degli introiti, tale integrazione dovrà essere proporzionale all'aumento verificatosi.

Tale cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di ultimazione del servizio.

ART. 10 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti attestante l'idoneità morale del concorrente:

a.1) insussistenza delle clausole di esclusione dalle procedure di affidamento di concessioni ed appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n.163;

a.2) insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con potere di rappresentanza;

a.3) insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lvo n. 490/1994;

a.4) non aver subito, alla data di costituzione a quella di pubblicazione del bando, risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per mancati e/o incompleti versamenti.

b) Requisiti attestante l'idoneità professionale del concorrente:

b.1) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, istituito dall'art.53 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, avente i requisiti come da ultimo stabiliti con l'art.32 comma 7 bis del D.L. 185/08, convertito con modificazione dalla legge n. 2/2009 (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento).

b.2) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'affidamento del presente appalto.

c) Requisiti attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente:

c.1) presentazione di dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati, operanti negli Stati membri della U.E. che attestino, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;

c.2) fatturato relativo ai servizi oggetto di affidamento con il presente appalto nell'ultimo triennio (2006, 2007, 2008) non inferiore ad un importo pari ad € 2.000.000,00 (duemilioni/zerozero);

c.3) avere alle dipendenze almeno 50 unità lavorative assunte a tempo indeterminato.

d) Requisiti attestante la capacità tecnica dei concorrente :

d.1) avere in gestione, da almeno due anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva dell'Ici, della Tarsu, TOSAP e I.C.P. presso almeno due Comuni di classe IV (con popolazione da oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/93.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati mediante ATTESTAZIONI in originale sottoscritte dai Responsabili dei Servizi Tributarî dei comuni. Le attestazioni devono indicare:

il n° di abitanti dell'Ente committente;
il tipo di servizio svolto;
la durata dell'affidamento;
la regolare esecuzione del servizio;
la sottoscrizione del dirigente o funzionario del Comune che l'ha rilasciata;

Sono ammesse a partecipare alla gara le Associazioni Temporanee di imprese (ATI), purché ciascuna impresa del raggruppamento abbia i requisiti minimi di partecipazione.

Le Associazioni Temporanee di impresa possono partecipare alla gara, ancorché formalmente non ancora costituite, a condizione che, prima della presentazione dell'offerta, sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella *documentazione amministrativa*, ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà specificare, in valore percentuale, la parte del servizio che verrà svolta autonomamente dall'Impresa Capogruppo, nonché quelle che verranno svolte dalle singole Imprese Associate. A norma dell'articolo 37, comma 13, del D.L.vo 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Dovranno altresì specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

Per quanto concerne l'offerta congiunta, la responsabilità delle Imprese raggruppate ed il mandato conferito alla Capogruppo, si fa rinvio alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

Sono ammessi a partecipare i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Il possesso dei requisiti di partecipazione elencati nel comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal Consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli art. 35 e 36 del medesimo D.Lgs 163/06;

ai fini dei requisiti minimi indispensabili, tutte le prescrizioni indicate nel presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

ART. – 11 PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi i 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

ART. -12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La società concessionaria sarà individuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 dello stesso D.Lgs. n.163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi e parametri:

A) OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30
B) PROGETTO TECNICO E GESTIONALE	PUNTI 70

A) Relativamente al criterio "offerta economica", il punteggio massimo previsto (30 punti) verrà attribuito nel modo seguente:

Da 0 a 30 punti.

Il punteggio sarà determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso dell'offerta in esame}}{\text{Ribasso più alto}} \times 30 \quad (\text{con arrotondamento al secondo decimale})$$

In ogni caso non verranno prese in considerazione, aggi richiesti dal concorrente che superino l'aggio massimo ammissibile pari al 10% per l'attività di gestione e riscossione ordinaria e l'aggio massimo ammissibile del 25% per la gestione straordinaria e la riscossione coattiva.

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale

Nel caso di offerte che presentino un carattere anormalmente basso ai sensi dell'art.86 del D.Lgs 163/06, la Commissione procederà ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs 163/06;

B) Relativamente al progetto di organizzazione e gestione del servizio la Commissione attribuirà il punteggio previsto tenendo conto dei parametri sotto indicati:

	PROGETTO TECNICO e GESTIONALE	Punti
1	Sistemi informativi da utilizzare per l'accertamento dei tributi oggetto dell'appalto	da 0 a 20
2	Modalità di gestione del servizio oggetto della presente gara d'appalto, in conformità di quanto disposto dal disciplinare tecnico, con particolare riferimento all'organizzazione dei procedimenti	da 0 a 20
3	Sistemi di rendicontazione proposti	da 0 a 10
4	Organizzazione del ricevimento dell'utenza	da 0 a 10
5	Eventuali servizi aggiuntivi proposti all'Ente	da 0 a 10

Relativamente al sottocriterio B1 e B2 i punteggi saranno attribuiti, ad insindacabile giudizio della commissione, come di seguito specificato:

Scarso	Sufficiente	Discreto	Ottimo
Punti 2	Punti 10	Punti 15	Punti 20

Relativamente al sottocriterio B3, B4 e B5 i punteggi saranno attribuiti, ad insindacabile giudizio della commissione, come di seguito specificato:

Scarso	Sufficiente	Discreto	Ottimo
Punti 1	Punti 5	Punti 7	Punti 10

Il progetto deve ricomprendere necessariamente i primi 4 sottocriteri, pena l'invalidità dell'offerta; il sottocriterio B5 ha carattere eventuale.

ART. -13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno indirizzare il plico al seguente indirizzo: Comune di Scalea – (Prov. di CS) Via Plinio il Vecchio n.1.

Il plico dovrà contenere n. 4 buste: una contenente l'offerta economica, una la documentazione amministrativa di seguito indicata, una contenente il progetto di organizzazione e di gestione ed una contenente la giustificazione dell'offerta.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta concorrente, e dovrà apporsi la seguente dicitura: "OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI".

La busta interna contenente l'offerta, in competente bollo, recherà la dicitura: "PLICO n.1: OFFERTA ECONOMICA per la gara relativa all'affidamento in concessione dei Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali".

L'offerta economica, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, recante la misura del ribasso percentuale unico offerto sugli aggi posti a base d'asta ed indicati all'art. 16 del presente capitolato.

Il ribasso percentuale unico offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

La busta interna contenente i documenti recherà la dicitura: "PLICO n.2: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la gara relativa all'affidamento in concessione delle Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali".

La documentazione, compilata in lingua italiana, dovrà essere la seguente:

A. richiesta di partecipazione alla gara con la dichiarazione multipla unica, redatta in lingua italiana ed allegata al bando di gara. La dichiarazione in questione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di che trattasi deve essere presentata da ciascuna società associata;

B. cauzione provvisoria di € 150.000,00 da costituire in uno dei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione provvisoria deve essere costituita dalla società qualificata capogruppo in nome e per conto di tutte le società costituenti il raggruppamento. Si rammenta che la cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% per le concorrenti in possesso della certificazione ISO 9001/2000. In caso di raggruppamento temporaneo il predetto certificato di qualità deve essere posseduto da tutte le imprese associate; per poter usufruire del beneficio in questione dovrà essere prodotto originale o copia autenticata ai sensi di Legge;

C. copia del capitolato d'oneri firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, il capitolato d'oneri deve essere firmato dai legali rappresentanti di ciascuna società associata;

D. attestazione di due Istituti bancari o intermediari autorizzati, operanti negli Stati membri della U.E. che attestino la solidità economica-finanziaria del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di che trattasi deve essere presentata da ciascuna ditta associata;

E. copia del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in puntuale aderenza della Deliberazione 24/01/2008 e ss.mm.ii.della stessa Autorità dell'importo di € 20,00 – numero CIG 0399765881

F. attestazione, rilasciata da un incaricato del Servizio Tributi di questo Comune, che un rappresentante legale o un dipendente, munito di delega rilasciatagli dal legale rappresentante, del concorrente singolo o dell' Impresa capogruppo, in caso di raggruppamento di Imprese, ha effettuato una visita sul luogo di esecuzione dei Servizi. A tal fine il concorrente dovrà contattare il personale incaricato (tel.0985/282234) per chiedere apposito appuntamento. L'incaricato da una ditta ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo anche per altre ditte. Detta attestazione dovrà essere rilasciata almeno sette giorni prima dalla data di scadenza di presentazione del plico;

G. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale l'impresa dichiara di:

- svolgere il servizio di accertamento, liquidazione, riscossione e riscossione coattiva dell'Ici, della Tarsu, TOSAP e I.C.P. presso almeno due Comuni di classe IV (con popolazione da oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/93) da almeno due anni dalla data di pubblicazione del bando di gara;
- di avere avuto nel triennio (2006-2007-2008) un fatturato di almeno due milioni di euro;
- avere alle dipendenze almeno 50 unità lavorative assunte a norma del CCNL.

La busta interna contenente il progetto recherà la dicitura: "PLICO n.3: PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE per la gara relativa all'affidamento in concessione delle Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali".

Il progetto dovrà consistere in una relazione tecnica indicante le attività da svolgersi, in conformità alle previsioni del capitolato d'oneri, nonché le scelte tecnico-procedimentali che la società concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio e deve essere

contenuto in un numero di facciate non superiore a 100 (cento) del formato A4 ed ogni facciata dovrà contenere massimo 50 righe. Pertanto, deve evidenziare: le caratteristiche tecnico-operative, le procedure di lavoro, il sistema organizzativo del servizio al contribuente ed eventuali servizi aggiuntivi.

La busta interna contenente la giustificazione dell'offerta, recerà la dicitura: "PLICO n.4: GIUSTIFICAZIONE DELL'OFFERTA per la gara relativa all'affidamento in concessione delle Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali".

In ottemperanza all'art. 86, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 l'impresa partecipante dovrà presentare le giustificazioni degli aggi richiesti e riveniente dal ribasso percentuale unico presentato in sede di gara per l'espletamento del servizio. Tali giustificazioni devono essere coerenti con il progetto di organizzazione e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, e che il corrispettivo richiesto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da non esporre a rischio la qualità e la regolarità delle prestazioni che dovrà effettuare.

Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillate con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, pena esclusione.

N.B.: Il progetto, l'offerta e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante in ogni foglio e le sottoscrizioni potranno essere anche non autenticate, purché siano accompagnate da una fotocopia del documento di identità avente validità legale del sottoscrittore.

ART. 14 - MODALITA' DI GARA

L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.163/2006, con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n.163/2006 tutte le offerte anormalmente basse saranno soggette a verifica.

La misura degli aggi rivenienti dall'esperimento di gara, è comprensiva di tutti gli obblighi assunti ed è a compenso di ogni e qualsiasi spesa inerente all'organizzazione che l'Impresa appaltatrice dovrà darsi.

Alla procedura concorsuale presiede apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice, in primo luogo procederà all'esame della documentazione prodotta dalle ditte concorrenti per l'ammissione all'asta. Successivamente, in una o più sedute riservate, la stessa procederà alla valutazione dei progetti di organizzazione e di gestione dei servizi oggetto dell'affidamento ed all'assegnazione dei relativi punteggi, a proprio insindacabile giudizio. In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata alle imprese concorrenti con apposita nota, la Commissione Giudicatrice renderà noto il punteggio assegnato a ciascun concorrente per il progetto di organizzazione e di gestione, quindi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio mediante l'applicazione della formula indicata nel presente bando ed, infine, formulerà la graduatoria definitiva delle offerte tecnico-economiche per l'assegnazione della concessione.

I lavori della Commissione di gara procederanno anche nel caso pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta.

ART. 15 PRECISAZIONI E RISERVE

1. L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/06 in ordine ai requisiti minimi di partecipazione del presente bando.

2. Non saranno accettate integrazioni in ordine ai requisiti di ordine finanziario, economico e tecnico, successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

3. E' vietato modificare la composizione dell'ATI indicata in fase di presentazione della domanda di partecipazione, ossia una impresa che abbia manifestato la volontà di partecipare a titolo individuale o quale componente di un ATI con altra società, non può aggregarsi, ai fini della partecipazione congiunta alla gara, con altre imprese parimenti qualificate.

4. Si applica l'art.49 del D.Lgs 163/06 con esclusivo riferimento al requisito economico di partecipazione in base al comma 7 dello stesso art. 49 del citato decreto.
5. La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
6. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
7. Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
8. La mancata osservazione di una specifica condizione o prescrizione sopra riportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'immediata esclusione dalla gara.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità di tutta la documentazione allegata.
10. La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta conveniente.
11. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.
12. L'aggiudicazione della gara non fa luogo del contratto che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, con spese a carico dell'aggiudicatario.

ART. -16 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Con riferimento al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, si precisa quanto segue:

- 1 La richiesta di dati da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla verifica della sussistenza di requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico effetto della procedura di selezione;
 - 2 Il conferimento dei dati ha natura obbligatorio nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesti;
 - 3 L'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporterà l'esclusione dalla selezione;
 - 4 I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono : il personale implicato nel procedimento; gli eventuali partecipanti alla procedura di selezione; ogni altro soggetto interessato ai sensi della L.n.241/1990; altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 del D. Lgs.n.196/2003;
Il soggetto attivo del trattamento dei dati personali è il Dirigente competente.

ART. 17 -VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELL'APPALTATORE, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 1 L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell'appaltatore, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.
- 2 In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione:
 - a) per la verifica della regolarità fiscale procederà con le modalità previste dalla vigente normativa;
 - b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), il

concessionario dovrà presentare in allegato ad ogni richiesta di pagamento Documento Unico di Regolarità contributiva in corso di validità;

ART. 18 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale nomina con apposito atto un proprio dipendente quale coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta e l'Amministrazione stessa.

ART. 19 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto il Concessionario elegge domicilio nel Comune di Scalea.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale e/o con lettera raccomandata R.R..

ART. 20 - RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente contemplato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, per quanto applicabili.

Scalea, lì 01.12.2009

Il Responsabile Servizio Finanziario
(Rag. Carmela Impieri)